

Số: 86/KH-THDTN

Diễn Ngọc, ngày 03 tháng 6 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026

Căn cứ Quyết định của UBND huyện Diễn Châu về việc phê duyệt kế hoạch phát triển sự nghiệp giáo dục và Đào tạo năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 459/PGD&ĐT ngày 27/5/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc chỉ đạo thực hiện một số nhiệm vụ trước khi kết thúc năm học 2024-2025 và kết thúc hoạt động cấp huyện;

Trường Tiểu học Diễn Ngọc xây dựng kế hoạch chuẩn bị và tổ chức tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026 như sau:

A.MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, công khai, công bằng, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường; củng cố, duy trì trường đạt chuẩn quốc gia, duy trì công tác xóa mù chữ, phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi.

- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch của Phòng giáo dục và đào tạo Diễn Châu.

2. Yêu cầu

- Tuyển sinh đúng quy định, công khai, đảm bảo công bằng.
- Giữ vững số học sinh được học 2 buổi/ ngày.
- Thực hiện công tác tuyển sinh hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh.
- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về công tác tuyển sinh trước cấp trên.

B.NỘI DUNG

1.Quy định đối tượng tuyển sinh

Tuổi của trẻ vào học lớp 1 là 06 tuổi (*sinh năm 2019*). Trẻ em khuyết tật, trẻ em kém phát triển về thể lực hoặc trí tuệ, trẻ em ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, trẻ em là người dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em ở nước ngoài về nước, con em người nước ngoài học tập, làm việc ở Việt Nam có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi cao hơn so với quy định nhưng không quá 03 tuổi. Trường hợp trẻ em vào học lớp 1 vượt quá 03 tuổi so với quy định sẽ do Trường phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định.

2. Địa bàn tuyển sinh

Học sinh có hộ khẩu thường trú tại Diễn Ngọc(cũ)

3. Chỉ tiêu tuyển sinh

- Số lớp: 09
- Số học sinh: 312

4. Phương thức tuyển sinh

- Tuyển sinh theo hình thức: Xét tuyển.

5. Hồ sơ xét tuyển gồm:

- Đơn xin học (theo mẫu của trường);
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (đối với những HS không học tại trường Mầm Non Diễm Ngọc);
- Bản minh chứng nơi cư trú kèm theo để đối chiếu. (đối với những HS không học tại trường Mầm Non Diễm Ngọc).
- Các giấy tờ ưu tiên, chế độ chính sách (hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2025; con thương bệnh binh; giấy chứng nhận khuyết tật... (nếu có; mỗi loại phô tô 1 bản.)

6. Thời gian tuyển sinh: Ngày 20/6 - 21/6/2025.

Buổi sáng: Từ 7 giờ 30P đến 10 giờ 00; Buổi chiều: Từ 14 giờ 30P đến 17h00.

7. Xây dựng ban chỉ đạo, tổ chức và kiểm tra công tác tuyển sinh

Thành lập Hội đồng tuyển sinh:

Thành phần của hội đồng gồm:

1.	Bà: Nguyễn Thị Liễu	Hiệu trưởng	Chủ tịch
2.	Bà: Ngô Thị Hạnh	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch
3.	Bà: Phan Thị Tùng	Phó Hiệu trưởng	Thư ký
4.	Bà: Ngô Thị Thanh	Tổ trưởng tổ 1	Thành viên
5.	Bà: Hoàng Thị Phượng	Giáo viên	Thành viên
6.	Bà: Phan Thị Hương	Giáo viên	Thành viên
7.	Bà: Trần Thị Huế	Giáo viên	Thành viên
8.	Bà: Vũ Thị Thu Anh	Giáo viên	Thành viên
9.	Bà Phạm Thị Hoài	Giáo viên	Thành viên
10.	Bà Lê Thị Như Hoa	Giáo viên	Thành viên
11.	Bà Hoàng Thị Hoa	Giáo viên	Thành viên
12.	Đậu Thị Thu Hồng	Giáo viên	Thành viên
13.	Bà Ngô Thị Liễu	Kế toán	Thành viên
14.	Bà: Võ Thị Hoài	Văn phòng	

8. Công tác chuẩn bị

- Công bố công khai về phân tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh trên loa phát thanh các xóm và niêm yết tại bảng tin nhà trường trước ngày 05/6/2025.

- Tạo điều kiện thuận lợi, hướng dẫn chu đáo về hồ sơ, phương thức tuyển sinh cho học sinh và cha mẹ học sinh.

- Trong suốt thời gian tuyển sinh hội đồng tuyển sinh phải có trách

nhiệm hướng dẫn và giải đáp cho học sinh và cha mẹ học sinh nếu có. Đặc biệt giúp đỡ và giải đáp vướng mắc của phụ huynh học sinh về những vấn đề bản khoăn.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ

Hội đồng tuyển sinh:

- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ tuyển sinh của học sinh.
- Hướng dẫn phụ huynh học sinh về hồ sơ tuyển sinh.
- Lập biên bản xét tuyển.
- Lập danh sách học sinh được xét tuyển theo hướng dẫn.
- Báo cáo kết quả tuyển sinh với Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Lịch thực hiện

Thời gian	Người thực hiện	Nội dung công việc
03/6/2025	Hiệu trưởng	Thành lập Hội đồng tuyển sinh
03/6/2025	Hiệu trưởng	Xây dựng kế hoạch tuyển sinh
04/6 – 19/6/2025	Hiệu trưởng	Công khai kế hoạch tuyển sinh
16-19/6/2025	Văn phòng	Chuẩn bị đơn
20/6 – 21/6/2025	Hội đồng TS	Thực hiện tuyển sinh
23/6/2025	Thư kí	Hoàn thành DS và hồ sơ tuyển sinh
24/6/2025	Hiệu trưởng	Duyệt KQ tuyển sinh tại PGD
25/6 - 24/7/2025	Văn phòng	Công khai kết quả tuyển sinh

3. Chế độ báo cáo

Nộp báo cáo kết quả công tác tuyển sinh.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT; (để b/c)
- UBND xã ;
- Các tổ CM; (để t/h) ;
- Lưu: VT.


HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thị Liễu